OUTILS COLLABORATIFS

ASTUCES_NUMÉRIQUES_01

PAR :

CLAUDIA CORTÉS
AGENTE DE DÉVELOPPEMENT CULTUREL NUMÉRIQUE

ALEXANDRA GRATIEN
CHARGÉE DE PROJET MARKETING

CONSEIL QUÉBÉCOIS DU LOISIR

Québec

TABLE DES MATIÈRES

VIDÉOCONFÉRENCE — 4

COMMUNICATION — 5

GESTION DE PROJET — 6

BONUS — 9

PAR :

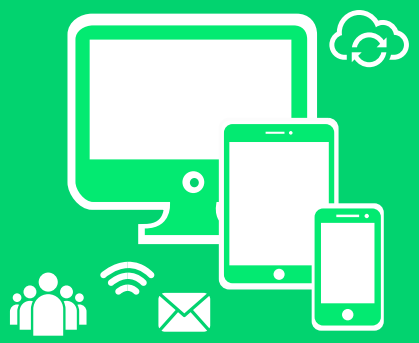
CLAUDIA CORTÉS
AGENTE DE DÉVELOPPEMENT CULTUREL NUMÉRIQUE

ALEXANDRA GRATIEN
CHARGÉE DE PROJET MARKETING

CONSEIL QUÉBÉCOIS DU LOISIR

Québec

CONTEXTE



Le projet d'écrire à propos du numérique a dû voir le jour alors que le monde entier est obligé de prendre un peu de recul à cause du COVID-19.

J'aurais aimé commencer mes astuces numériques avec un autre sujet, mais en même temps c'est une bonne occasion pour vous parler des outils grâce auxquels on pourrait réussir le télétravail, la communication et la collaboration surtout pendant les conditions actuelles auxquelles on doit faire face.

Dans ce premier billet des astuces numériques, je vais vous présenter certaines applications qui vous seront utiles, pas seulement pour passer à travers le COVID-19, mais aussi pour vous aider à accélérer votre transformation numérique.

VIDÉOCONFÉRENCE

Zoom meeting est un outil de communication qui vous permet d'organiser des réunions, des webinaires, des conversations, etc.

Zoom propose un forfait gratuit avec certaines limites ainsi que plusieurs abonnements payants qui donnent accès à des fonctionnalités plus avancées.

Join.me est un outil de vidéoconférence qui se veut démarquer avec son système de partage d'écran.

Vous pouvez bénéficier gratuitement de l'application pendant 14 jours. Après la période d'essai, ils vous demanderont de vous abonner pour conserver join.me.

Hangouts Meet est un de nombreux outils parmi la panoplie d'applications de la G Suite de Google.

La G Suite propose trois forfaits payants ainsi qu'un essai gratuit de 14 jours.

COMMUNICATION

Slack est une plateforme collaborative qui permet de remplacer les e-mails et de faciliter les échanges entre les membres de votre équipe.

Un espace de travail Slack se compose de chaînes sur lesquelles les membres d'une équipe peuvent communiquer, partager des fichiers ainsi que lancer un appel vocal.

La version gratuite de Slack permet à votre équipe d'accéder aux fonctionnalités de base de Slack. Pour des fonctionnalités plus avancées, vous pouvez choisir parmi les trois forfaits payants offerts par la plateforme.

Microsoft Teams est l'outil de messagerie de la **Suite Office 365** qui a été développé comme alternatif à **Slack.**

Cette plateforme se sert de **Skype** afin de lancer les appels vidéo ce qui lui donne un avantage face à Slack qui n'offre que l'appel vocal dans sa version gratuite.

Dans cette plateforme vous pouvez faire une intégration stable avec tous les programmes de Microsoft Office. Cela veut dire que si vous êtes habitués à travailler avec les applications Office, Microsoft Teams va venir combler vos besoins au niveau de la collaboration et de la communication.

GESTION DE PROJET

Trello est un outil de gestion de projet en ligne qui vous permet de collaborer avec votre équipe en temps réel.

Vous pouvez créer des **tableaux** sur Trello ce qui équivaut à un projet, ensuite vous pouvez ajouter des **listes** pour énumérer les tâches à réaliser afin de faire avancer votre projet. Finalement, vous pouvez ajouter des **cartes** qui sont comme des post-its ou des sujets de collaboration dans les listes précédemment créées.

Dans les cartes vous pouvez affecter les membres concernés à travailler, ajouter une date d'échéance, écrire des commentaires, ajouter des fichiers ou des liens, etc.

Bref, les tableaux, les listes et les cartes de Trello vous permettent d'organiser vos projets et de définir leur ordre de priorité de façon pratique.

GESTION DE PROJET

Monday est une plateforme de gestion de projet qui permet de collaborer sur un seul espace de travail partagé.

Grâce à monday, vous pourriez bénéficier d'une vue de l'ensemble de vos projets ce qui vous permet de suivre toutes les évolutions ainsi que les phases à suivre du projet.

Dans le même sens que Trello, vous commencez votre projet avec la création d'un tableau dans lequel vous pourriez gérer le flux de travail et les tâches quotidiennes, gérer la charge de travail de votre équipe, intégrer d'autres outils que vous utilisez déjà, etc.

Pour beaucoup de clients, **monday** est une bonne plateforme qui permet d'organiser le travail de manière visuelle, facile à utiliser et à comprendre.

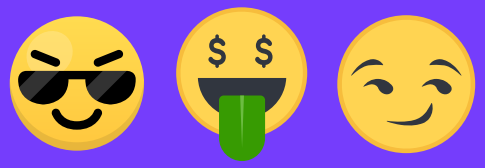
GESTION DE PROJET

Oui…**Asana** est aussi une plateforme de gestion de projet, tout comme **Trello** ou **monday.** Cette plateforme fonctionne à peu près de la même façon que les autres, avec des tableaux, des listes, des étiquettes, des notes, etc.

Asana vous donne le choix de travailler avec trois différentes méthodes de gestion de projet, notamment le tableau kanban, le calendrier et la ligne du temps.

Afin de choisir l'outil qui vous convient le mieux, il faut étudier en détail les fonctionnalités et les limites de chacune des applications, mais surtout la nature de votre équipe ainsi que vos besoins.

BONUS ONL



- Le Conseil québécois du loisir dispose d'un tableau Trello pour les ONL, géré par la chargée de projet marketing numérique. Dans ce tableau, vous pourriez avoir accès à encore plus d'astuces, de nouvelles, de tutoriels, etc.

  Pour joindre le tableau c'est ici :

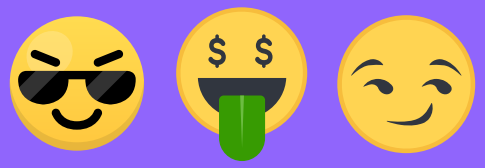
  https://trello.com/b/RoSwvgWE

- Pour étudier plus en détail vos besoins, vos priorités ainsi que les outils qui pourraient répondre au mieux à votre situation, contactez-moi :

  agratien@loisirquebec.com
  514 252-3132 # 3623

- On pourrait se parler aussi via Slack, Microsoft Teams, faire une vidéoconférence, etc.

BONUS ONLC



- Le Conseil québécois du loisir dispose d'un tableau Trello pour les ONLC, géré par l'agente de développement culturel numérique. Dans ce tableau, vous pourriez avoir accès à encore plus d'astuces, de nouvelles, de tutoriels, etc.

  Pour joindre le tableau c'est ici :

  https://trello.com/b/VlntJH15

- Pour étudier plus en détail vos besoins, vos priorités ainsi que les outils qui pourraient répondre au mieux à votre situation, contactez-moi :

  ccortes@loisirquebec.com

  514 252-3132 # 3686

- On pourrait se parler aussi via Slack, Microsoft Teams, faire une vidéoconférence, etc.

PAR :

CLAUDIA CORTÉS
AGENTE DE DÉVELOPPEMENT CULTUREL NUMÉRIQUE

ALEXANDRA GRATIEN
CHARGÉE DE PROJET MARKETING

Nous contacter

Conseil québécois du loisir (CQL)
4545, av. Pierre-De Coubertin
Montréal, Québec H1V 0B2
514 252-3132
infocql@loisirquebec.com

CONSEIL QUÉBÉCOIS DU LOISIR

Québec