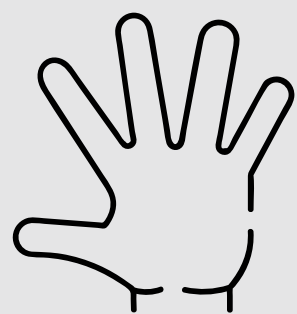


POUR LES OBNL

Se préparer aux impacts des mesures concernant la COVID-19



1 ON FAIT LE POINT!

Prenez le temps, avec votre **CA**, de faire un portrait clair de VOTRE situation :

Évaluer vos **ressources financières**.

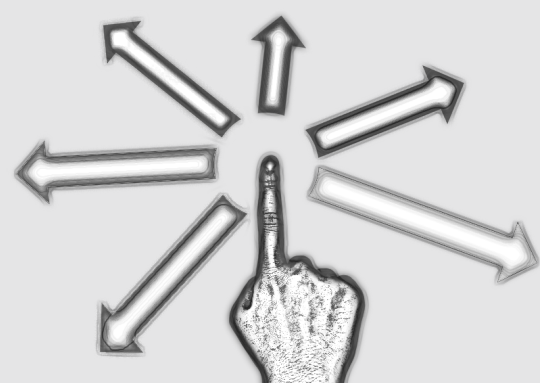
Quel est l'état de vos **liquidités** ?

Comment pouvez-vous **réduire au minimum** vos **dépenses** ?

Avec quels **fournisseurs** et quels **clients** pouvez-vous faire des **arrangements** ?

Comment **prioriser** les **interventions** que vous devez faire ?

Comment pouvez-vous **remplir votre mission** en **respectant les mesures de confinement** ?



2 ON FAIT DES SCÉNARIOS.

La vitesse à laquelle la situation évolue est impressionnante. Un plan A, B et C seront nécessaires.

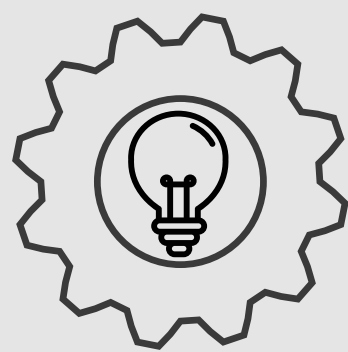
Faites des **projections pessimistes** (Aucun revenu, mise à pied, etc.)

Évaluez la possibilité pour les **employés** d'avoir recours aux **mesures d'aide temporaire**.

Pour les activités reportées: planifiez des annulations.

Anticipez les problèmes de salles et une sursollicitation des participants pour la période automnale.

Prenez en compte d'une baisse de l'argent disponible pour participer aux événements.



3 ON ORGANISE LA SUITE.

Faites passer des résolutions à votre CA pour qu'une cellule d'urgence soit constituée et qu'elle dispose de pouvoir exceptionnel de décision.

Communiquez ! Utilisez tous vos outils numériques

Mutualisez des ressources. Regardez dans votre communauté les services pouvant être regroupés.

Agissez ; prenez les décisions qui s'imposent et assurez la gouvernance de votre organisation

Source: <https://www.espaceobnl.ca/fr/coronavirus/gestionnaire-d-obnl-preparez-vous-!>

utm_source=Cyberimpact&utm_medium=email&utm_campaign=Infolettre-speciale-COVID-19

Retrouvez d'autres informations pour les organismes de loisir concernant le COVID-19 à l'adresse suivante:

<https://www.boiteaoutils-cql.com/infocovid-19>