

## Le télétravail pour tous

Selon vos besoins de télétravail, voici une liste des plateformes les plus populaires. Toutes ne sont pas gratuites et parfois demandent un minimum d'installation. Si vous avez des questions précises, communiquez avec moi, je verrai à vous soutenir en fouillant pour vous selon vos besoins spécifiques.

### Slack

Slack est un outil de communication collaboratif. C'est un genre de groupe Facebook, mais avec plus de fonctionnalités. Un outil pour faciliter le travail d'équipe. Vous trouverez ici vingt-cinq raccourcis clavier pour améliorer votre productivité. <https://www.blogdumoderateur.com/slack-raccourcis-clavier/>

### Slack vidéo démo

Slack, <https://www.youtube.com/watch?v=iNt6NZ28hdc>

Slack remplace les courriels dans votre entreprise. <https://slack.com/intl/fr-ca/>

### Zoom

Zoom, une plateforme de vidéoconférence. La version gratuite vous donne droit à une trentaine de minutes gratuite. Comme la plupart des plateformes de vidéoconférence, Zoom permet le partage d'écran, ce qui est un plus pour le travail d'équipe. Zoom vous offre la possibilité de modifier l'arrière-plan de votre vidéo, ce qui est ces temps de confinement pourrait mettre un peu de lumière dans nos vies. Pour configurer votre arrière-plan, suivez ces instructions (en anglais).

1. In the Zoom app, click your profile in the top right corner, and click Settings.
2. On the menu to the left, click Virtual Background.
3. You'll see a few default background options provided by Zoom, including an outer space scene or blades of grass. You can choose one of those by clicking on it, and it will automatically change your screen as well. There's also an option for if you have a green screen and want to use that.
4. If you want to upload a photo to use as your background, on the same Virtual Background Page, click the + icon next to where it says Choose Virtual Background. A box will pop up allowing you to upload a photo from your computer. Click on the one you want, and it will appear alongside the other pictures as an option for you to choose from.
5. To get rid of any photos you upload, tap the X in their top left corner.

## **Change your Zoom background on the mobile app**

1. When you log into your account and join a meeting, tap the three dots at the bottom right of the screen to open the More menu.
2. Tap Virtual Background.
3. Select a background from the default options, or upload your own.

## **Another Zoom tip: Add a beauty filter**

You've probably heard all of the work from home advice by now -- wake up on time, shower, get dressed like it's a day at the office. But if it's one of those days where you don't think you're looking your best, Zoom has an answer: a feature called Touch Up My Appearance. Basically, it's a softening filter, like you'd find on Instagram, FaceTune or your phone's selfie camera.

To turn it on, click the up arrow next to Start Video. Click Video Settings, and under My Video, check the box for Touch Up My Appearance. That's it!

## **Source Zoom**

This is how you do that Zoom background thing everyone is talking about.

<https://www.cnet.com/how-to/this-is-how-you-do-that-zoom-background-thing-everyone-is-talking-about/>

## **Microsoft Teams**

Invitez toutes les personnes avec lesquelles vous travaillez à discuter, participer à des réunions, passer des appels et collaborer en un endroit unique, où que vous soyez.

Discutez où que vous soyez comme dans Messenger. Insérez des fichiers gifs, des autocollants et des emojis dans vos conversations de groupe ou vos messages privés.

Participez à des réunions où que vous soyez. Transformez vos conversations de groupe en vidéoconférence (10 ou 10 000 participants.es).

Appelez où que vous soyez (fonctionnalités Système téléphonique)

Collaborez où que vous soyez. Teams vous permet de consulter, partager et modifier des documents Word, des présentations PowerPoint et des classeurs Excel en temps réel.

## **Source Teams**

Teams, <https://products.office.com/fr-ca/microsoft-teams/group-chat-software>

### Office 365

- Courriel et calendrier : Hébergement de courrier avec une boîte aux lettres de 50 Go;
- travail d'équipe et communication : Héberger des réunions en ligne avec jusqu'à 250 participants.es;
- stockage et partage de fichiers : 1 To d'espace de stockage en ligne OneDrive dédié au stockage et au partage de fichiers;
- sécurité et conformité;
- versions de bureau des logiciels Office pour les PC et Mac;
- outils pour développer et gérer votre activité.

### Groupe Facebook / Groupe Messenger

Possiblement les outils les plus utilisés du fait que c'est gratuit.

### Framateam

Une alternative à Slack (<https://framateam.org/login>), mais qui offre des produits semblables.

### Trello

Trello est un outil de gestion de projet en ligne. Les tableaux, listes et cartes de Trello vous permettent d'organiser vos projets et de définir leur ordre de priorité de façon amusante, souple et enrichissante. <https://trello.com/fr>

### Google Drive

Pour le partage et l'accès à des contenus. Google Drive ou Google Disque au Québec, est un service de stockage et de partage de fichiers dans le cloud lancé par la société Google. Vous aurez besoin d'un compte Gmail pour utiliser ce service incluant entre autres le calendrier Google.

### Team Viewer

Pour accéder à vos documents dans les serveurs de votre entreprise. TeamViewer est un logiciel propriétaire de télémaintenance disposant de fonctions de bureau à distance, de téléadministration, de conférence en ligne et de transfert de fichiers. <https://www.teamviewer.com/en-us/>

### Discord

Discord est un logiciel propriétaire gratuit de VoIP (Voix sur IP) conçu initialement pour les communautés de joueurs. Il fonctionne sur les systèmes d'exploitation Windows, macOS, Linux, Android, iOS ainsi que sur les navigateurs web. <https://discordapp.com/>

## Courriel

Gmail, Outlook, MailChimps, etc.

## Google Hangouts

Comparable à Zoom, Skype et autres, Google Hangouts, précédemment connu sous le nom de vidéo-bulles est une plateforme de messagerie instantanée et de vidéoconférence développée par Google.

[https://gsuite.google.com/intl/en\\_ca/products/meet/](https://gsuite.google.com/intl/en_ca/products/meet/)

## Le téléphone, les SMS

Le bon vieux téléphone et les SMS.

## Comrex

Un outil de diffusion de « remote » utilisé en radiodiffusion. Ce système inclut une application mobile pour faciliter les communications externes.

<https://www.comrex.com/products/mobile-apps/>

## Tieline

Même type de produit que le Comrex, incluant également une application mobile.

<https://tieline.com/> - <https://tieline.com/report-it/>

## Cleanfeed

Outil gratuit comparable à Comrex ou Tieline si vous n'utilisez que la version stéréo. Claude Fournelle à CFNJ utilise cette plateforme et en est très satisfait.

Gratuit, mais vous aurez besoin d'un ordinateur relié à la console de mise en ondes pour recevoir le sonore de l'appelant. Audio Live en haute définition.

<https://cleanfeed.net/>

## LUCI

The LUCI Live software not only 'streams' to the LUCI Studio software, but also to other standard studio set-ups and hardware, such as Comrex, Telos and/or Dalet, etc. <http://luci.eu/>

## OPEQ (<https://www.opeq.qc.ca/>)

Pour les OBNL, ordinateurs pas chers pour le télétravail, merci à Patrick Cadieux de CILE FM pour le filon. Ce sont des ordinateurs reconstruits respectant les normes de qualité actuelles. Prévoir environ une semaine pour la livraison. À titre d'exemple, Patrick a acheté deux I5 3<sup>e</sup> génération, ajouté 4 Gb de mémoire vive pour un total de 12 Gb, Windows 10 pro et un disque SSD 120 Gb pour seulement 297\$ chacun, avant taxes et ça vient avec une souris et un sac... Une aubaine.