

# Zoom

Guide d'utilisation

*Culture*  
SAGUENAY-  
LAC-SAINT-JEAN



Zoom est une plateforme de visioconférence très simple d'utilisation.



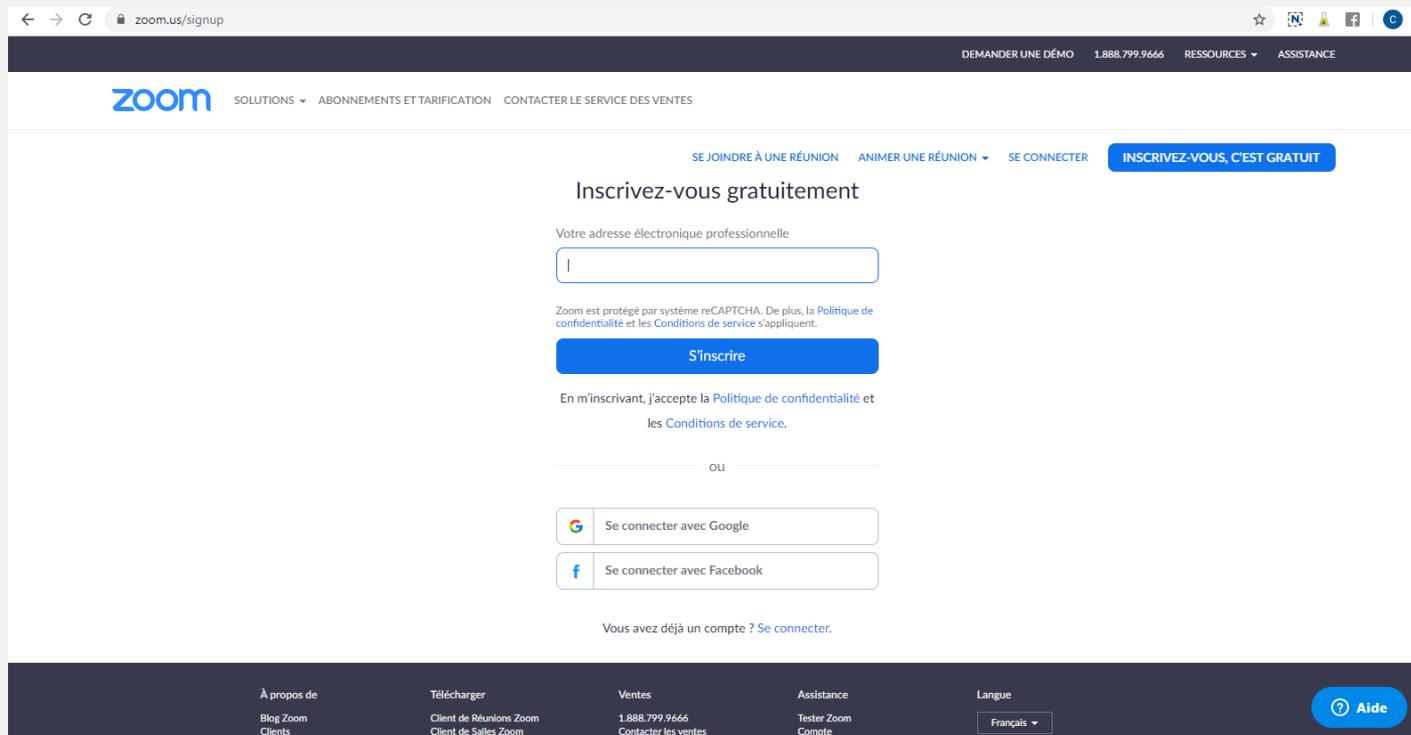
La version gratuite permet de tenir des réunions de seulement 40 minutes. Toutefois, il semblerait que la compagnie offre le forfait illimité gratuitement pendant cette période particulière. (je vous recommande de tester la plateforme avant de l'utiliser pour une réunion importante)

Voici quelques étapes pour bien utiliser Zoom pour l'animateur et le participant.



## Étape 1 : Créer un compte

- Pour commencer, cliquez sur **Inscrivez-vous c'est Gratuit**
- Entrez votre adresse courriel et créez un mot de passe



The screenshot shows the Zoom sign-up page. At the top, there is a navigation bar with the Zoom logo and links for 'SOLUTIONS', 'ABONNEMENTS ET TARIFICATION', and 'CONTACTER LE SERVICE DES VENTES'. Below this, there are links for 'SE JOINDRE À UNE RÉUNION', 'ANIMER UNE RÉUNION', 'SE CONNECTER', and a prominent blue button labeled 'INSCRIVEZ-VOUS, C'EST GRATUIT'. The main heading is 'Inscrivez-vous gratuitement'. Below it, there is a form field for 'Votre adresse électronique professionnelle' with a cursor inside. A small text below the field states: 'Zoom est protégé par système reCAPTCHA. De plus, la Politique de confidentialité et les Conditions de service s'appliquent.' Below the form is a blue 'S'inscrire' button. Underneath, there is a line of text: 'En m'inscrivant, j'accepte la Politique de confidentialité et les Conditions de service.' Below this, there is a separator line with 'ou' in the center. There are two buttons for social login: 'Se connecter avec Google' and 'Se connecter avec Facebook'. At the bottom of the form area, there is a link: 'Vous avez déjà un compte ? Se connecter.' The footer contains various links: 'À propos de' (Blog Zoom, Clients), 'Télécharger' (Client de Réunions Zoom, Client de Salles Zoom), 'Ventes' (1.888.799.9666, Contacter les ventes), 'Assistance' (Tester Zoom, Compte), and 'Langue' (Français). There is also an 'Aide' button in the bottom right corner.

# Étape 2 : Créer une réunion

- Une fois dans votre compte, deux options s'offrent à vous :

 Vous pouvez :

- **programmer une réunion** (une fois, URL de la réunion change à chaque fois)
- Inviter des personnes à vous rejoindre dans votre **salle personnelle de réunion**.

À la différence de la réunion que vous programmez de façon occasionnelle, la salle de réunion ne change pas d'URL. Il s'agit d'un espace virtuel fixe où vous pouvez inviter les personnes à se réunir. Voyez cette salle comme une salle de conférence physique.



- 
- Cliquez sur l'onglet **programmer une réunion** :
    - Entrez le titre de la réunion
    - La date
    - L'heure de début (AM - PM)
    - La durée
    - Dans **options de la réunion**, je vous recommande de cocher :
      - Ouvrir l'accès à la réunion avant l'arrivée de l'animateur
      - Couper le micro des participants à l'entrée
    - Puis cliquez sur **enregistrer**
    - Copiez **le lien URL** de l'invitation et envoyez-le à vos participants
- 

Toutes vos réunions apparaîtront dans l'onglet **Réunions** à gauche de la page.





Profil

Réunions

Webinaires

Enregistrements

Paramètres

Profil du compte

Rapports

Assister à la formation en direct

Tutoriels vidéo

Base de connaissances

Mes réunions > Programmer une réunion

Programmer une réunion

Sujet

Description (Facultatif)

Quand

Durée  h  min

Fuseau horaire

Réunion périodique

Inscription  Obligatoire

ID de réunion  Créée(e) automatiquement  ID de réunion personnelle 817-623-3452

Aide

Audio  Téléphone  Audio de l'ordinateur  Les deux

Composer le numéro de Canada et d'1 autre pays [Modifier](#)

Options de la réunion  Ouvrir l'accès à la réunion avant l'arrivée de l'animateur

Couper le micro des participants à l'entrée

Activer la salle d'attente

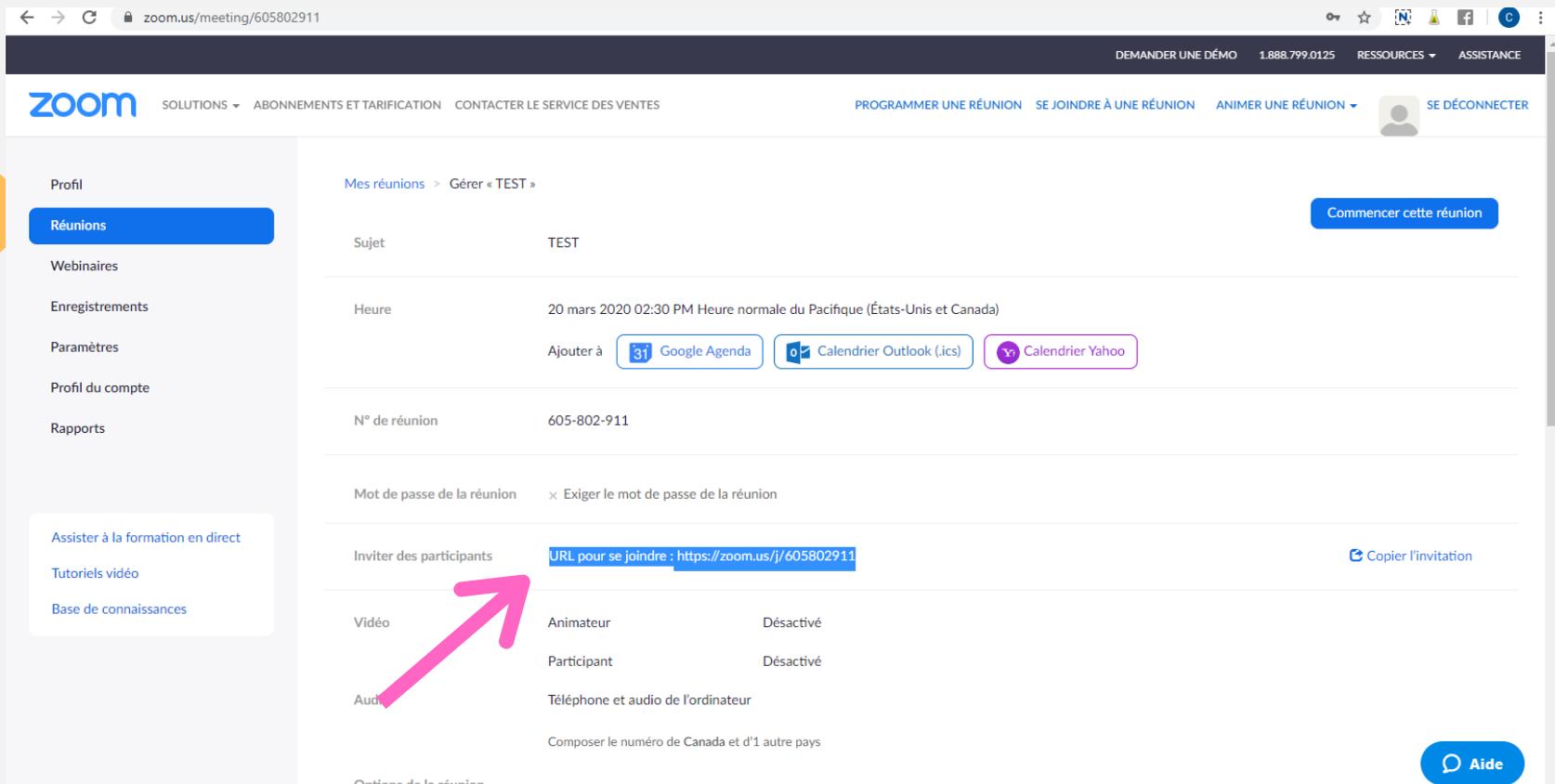
Seuls les utilisateurs authentifiés peuvent participer

Enregistrer automatiquement la réunion

Autres animateurs possibles

Enregistrer

Annuler



The screenshot shows the Zoom web interface for managing a meeting. The browser address bar displays 'zoom.us/meeting/605802911'. The top navigation bar includes links for 'DEMANDER UNE DÉMO', '1.888.799.0125', 'RESSOURCES', and 'ASSISTANCE'. The main header features the Zoom logo and navigation options: 'SOLUTIONS', 'ABONNEMENTS ET TARIFICATION', 'CONTACTER LE SERVICE DES VENTES', 'PROGRAMMER UNE RÉUNION', 'SE JOINDRE À UNE RÉUNION', 'ANIMER UNE RÉUNION', and 'SE DÉCONNECTER'. A left sidebar contains menu items: 'Profil', 'Réunions' (highlighted), 'Webinaires', 'Enregistrements', 'Paramètres', 'Profil du compte', and 'Rapports'. Below the sidebar, there are links for 'Assister à la formation en direct', 'Tutoriels vidéo', and 'Base de connaissances'. The main content area shows the meeting details for 'Gérer « TEST »'. A blue button 'Commencer cette réunion' is in the top right. The meeting details include: 'Sujet: TEST', 'Heure: 20 mars 2020 02:30 PM Heure normale du Pacifique (États-Unis et Canada)', 'Ajouter à' buttons for Google Agenda, Calendrier Outlook (.ics), and Calendrier Yahoo, 'N° de réunion: 605-802-911', and 'Mot de passe de la réunion: Exiger le mot de passe de la réunion'. Under 'Inviter des participants', the URL 'https://zoom.us/j/605802911' is highlighted in blue and pointed to by a pink arrow. A 'Copier l'invitation' button is next to it. The 'Vidéo' section shows 'Animateur: Désactivé' and 'Participant: Désactivé'. The 'Audio' section shows 'Téléphone et audio de l'ordinateur' and a note to 'Composer le numéro de Canada et d'1 autre pays'. An 'Aide' button is in the bottom right.

Lien URL en bleu ici

# Étape 3 : animer votre réunion

- Pour débiter, cliquez sur **Commencer cette réunion** :  
Vous pouvez :
  - Voir les participants de votre réunion : **Manage Participants**
  - Couper le micro de vos invités — Nous recommandons, que **chaque personne présente coupe son micro lorsqu'elle ne parle pas** afin d'éviter la multiplication des nuisances sonores : dans **Manage Participants - Mute All**
  - Enregistrer la réunion pour les personnes absentes : **Record**
  - Vous envoyer des messages : dans **Chat**
  - Contrôler votre caméra et votre micro : **Mute** et **Start Video**
  - Partager votre écran : **Share**
  - Mettre fin à la réunion : **End Meeting**
  - Inviter de nouveaux participants : **Invite**

Talking: Caroline Marcel



Participants (1)

- CM Caroline Marcel (Host, me)  

Mute Start Video Invite Manage Participants Share Chat Record End Meeting

Mute All Unmute All More

# Le participant

- Lorsque vous recevez **le lien** de la rencontre, **cliquez dessus.**
- Une page s'ouvre, cliquez sur **Ouvrir Zoom Meetings**
- Une autre boîte se génère. Cliquez sur **Test speaker and microphone** pour paramétrer votre caméra et microphone.
- Une fois que c'est fait, cliquez sur **Join with Computer Audio**

Une fois dans l'espace de visioconférence, vous devez :

- **Couper votre micro lorsque vous ne prenez pas la parole** (il suffit de cliquer dessus, une barre rouge s'affiche alors sur le micro)

Vous pouvez :

- Voir les participants : **Manage Participants**
- Envoyer des messages : dans **Chat**
- Partager votre écran : **Share**
- Quitter la réunion : **End Meeting**
- Inviter de nouveaux participants : **Invite**

zoom

Ouvrir Zoom Meetings ?  
https://zoom.us souhaite ouvrir cette application.  
Ouvrir Zoom Meetings Annuler

Assistance Français

Lancement en cours...

Veillez cliquer sur **Ouvrir les réunions Zoom** si vous voyez la boîte de dialogue du système.

Si rien ne s'affiche sur votre navigateur, [cliquez ici](#) pour démarrer la réunion ou [téléchargez et lancez Zoom](#).

Copyright ©2020 Zoom Video Communications, Inc. Tous droits réservés.  
Politiques juridiques et celles de confidentialité

Zoom

**Meeting Topic:** Talking: TEST

**Host:** Caroline Marcel

**Invitation URL:** https://zoom.us/j/605802911

Choose ONE of the audio conference options

Phone Call Computer Audio

Join with Computer Audio

Test speaker and microphone

Automatically join audio by computer when joining a meeting

Zoom Meeting ID: 605-802-911



Talking:



Zoom Group Chat

To: Everyone

Type message here...



Unmute



Start Video



Invite



Participants 1



Share



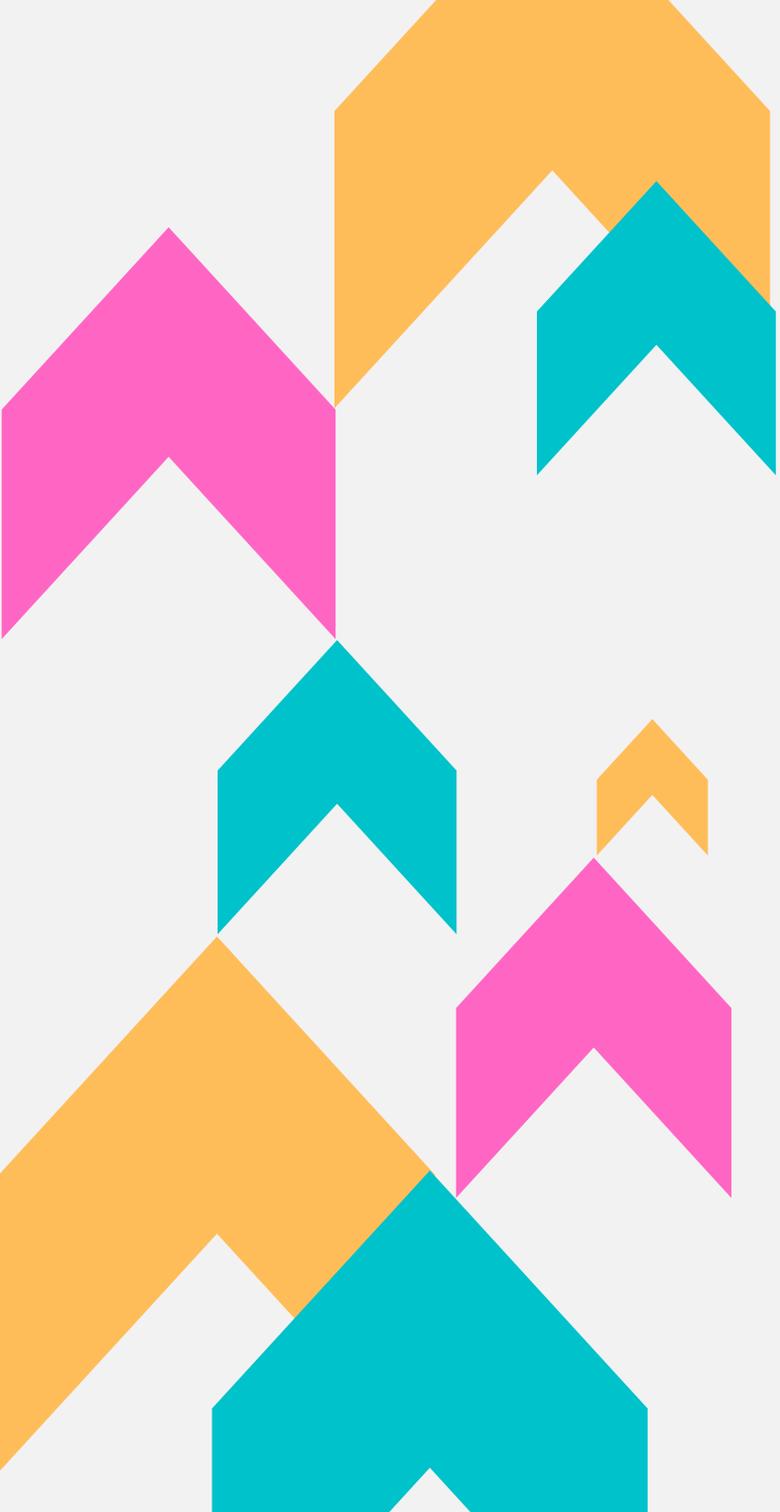
Chat



Record

Leave Meeting





# Fin

<https://zoom.us/>

**Pour plus d'informations :**

**Facebook**

CultureSLSJ

Numerique02

**Site internet**

[Culturesaguenaylacsaintjean.ca](http://Culturesaguenaylacsaintjean.ca)

*Culture*  
SAGUENAY-  
LAC-SAINT-JEAN